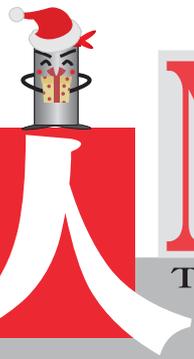


# 鉄人



# NEWS

THE TETSUJIN NEWS

株式会社東部がお届けするインフォメーション・レター

発行所 株式会社東部鉄人ニュース事務局  
神奈川県相模原市緑区下九沢 1509-4  
TEL.042-764-4128  
FAX.042-762-9593  
編集 鈴木明子  
https://www.tobu21.co.jp

Merry Christmas  
Vol.136  
2021  
12月号

つねに時代の先へ新技術と新発想でお応えいたします!

## 今年も一年間 本当にありがとうございました。



年末年始休業期間：2021年12月29日(水)～2022年1月3日(月)迄  
新年の業務開始日：2022年1月4日(火)9時より、平常通り営業させていただきます。  
※2022年も変わらぬお引き立てのほど何卒よろしくお願ひ申し上げます。



# 感謝

## e-pile next

国土交通省大臣認定工法

### 公共土木・公共建築での活用拡大 国土交通省「NETIS」

登録番号：KT-160071-A

国土交通大臣認定 TACP-0483 砂質地盤(礫質地盤含む) TACP-0484 粘土質地盤	日本建築センター BCJ評定-FD0540-01 砂質地盤 BCJ評定-FD0541-01 礫質地盤 BCJ評定-FD0542-01 粘土質地盤	基礎評定(引抜支持力) 砂質地盤 礫質地盤 粘土質地盤
---	---	--------------------------------------

日本環境協会  
エコマーク認定 08 131022号

全ての鍵は杭先端にあり

■ 全ての鍵は杭先端にあり

杭基礎は建物荷重を支持地盤へ伝達させる最も重要な役割であり、故に、杭先端拡翼部の貫入(掘削)性、変位・変形・破断などを発生させない高い性能が要求されます。

- 貫入性の問題を・・・「**菱型穴**」により解決しました。
- 拡翼変形の問題を・・・「**特殊部**」により解決しました。
- コストの問題を・・・「**自社施工**」により解決しました。

■ 高力構造/拡翼断面図



(両面溶接) (特殊部/分割構成)

■ FEM解析図



建築・土木・鉄道、さまざまな場面で活躍しております。

e-pile

検索

Tobu 株式会社 東部  
https://e-pile.com

■ 本社  
〒252-0134  
神奈川県相模原市緑区下九沢1507-5  
TEL.042-762-4739 FAX.042-762-8971

■ 本店/ 経理室  
〒252-0134 神奈川県相模原市緑区下九沢1509-4  
TEL.042-764-4128 FAX.042-762-9593

■ 東京営業所  
〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷1-1-2  
朝日生命幡ヶ谷ビル6階  
TEL.03-3376-0123 FAX.03-3376-0124

■ 相模原機材センター  
〒252-0101 神奈川県相模原市緑区町屋1-4-37  
TEL.042-851-2681 FAX.042-851-2682



## 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金・給付金について

新型コロナウイルス感染症の影響で休業させられ、休業手当の支払いを受けることができなかった労働者に対し、**休業支援金・給付金**を支給します。

### 対象者

新型コロナウイルス感染症及びそのまん延防止のための措置の影響により、

- 令和2年4月1日～令和3年12月31日(予定)に事業主が休業させた中小企業の労働者
- 令和2年4月1日～令和2年6月30日、及び令和3年1月8日～令和3年12月31日(予定)の間に(令和2年11月7日以降に時短要請を発令した都道府県はそれぞれの要請の始期以降)事業主が休業させた大企業のシフト労働者のうち、休業期間中の賃金(休業手当)の支払いを受けることができなかった労働者  
 (※雇用保険被保険者でない方も対象です)

### 支給額

- 休業前賃金の80%(日額上限9,900円)**
- ※②のうち、令和2年4月1日～令和2年6月30日の休業については60%
  - ※緊急事態措置又はまん延防止等重点措置を実施すべき区域の知事の要請を受け営業時間の短縮等に協力する飲食店等の労働者については、令和3年5月1日～令和3年12月31日(予定)の期間において、1日あたりの支給上限額が11,000円。
  - ※休業実績に応じて支給
    - ・1日8時間から3時間の勤務になるなど、時短営業等で勤務時間が減少した場合でも、1日4時間未満の就労であれば1/2日休業したのものとして対象となります。
    - ・週5回から週3回の勤務になるなど、月の一部分の休業も対象となります。

### 申請期限 ※郵送の場合は必着

- ①の対象者  
 (休業期間: 令和2年10月～12月、令和3年1月～9月)
- ②の対象者  
 (休業期間: 令和2年4月～6月、令和3年1月8日～9月)  
 申請期限: 令和3年12月31日(金)
- ①・②の対象者  
 (休業期間: 令和3年10月～12月(予定))  
 申請期限: 令和4年2月28日(月)  
 ※中小企業にお勤めの場合、休業した期間が令和2年4月～9月であっても申請を受け付けます。詳細は厚生労働省のHPをご確認ください。



※詳細は厚生労働省のホームページをご覧ください。

## ワンポイント 健康コラム

### 腸活で免疫力アップ



今年も残すところ一ヶ月となりました。冷え込む日が続いていますが、冬の寒さは体にさまざまな影響を及ぼします。その中の一つが**腸内環境の悪化**です。今回は腸の役割をご紹介します。



#### 腸の役割

消化や吸収など、体内で様々な役割をしている腸。しかし加齢とともに腸の機能は衰えていき、冬場は寒さによる血行不良と運動不足で便秘になる方が増加します。便秘で腸内の悪玉菌が増えると、肌荒れをしたり太りやすくなります。また全身の病気を引き起こす可能性も示唆されています。反対に、腸内環境が改善され善玉菌が増えると、風邪をひきにくくなったり免疫力がアップします。



#### 腸内環境を改善させるポイント

##### 【ポイント1】 コップ1杯の水と朝食

朝起きたら、コップ1杯ぐらいの水をとりましょう。まだ眠っている胃腸を目覚めさせる準備体操です。腸を動かすために、朝食はぬかないようにしましょう。



##### 【ポイント2】 朝のトイレタイム

朝食後には必ずトイレに行き、排便の習慣をつけましょう。毎朝、時間がなく慌ただしく過ごしている人は、余裕をもってトイレに入れるよう少し早く起きましょう。

##### 【ポイント3】 自分なりのストレス発散法

腸はストレスに敏感です。好きな音楽を聴いたり、散歩や運動をするなど体を動かして、自分なりのストレス発散法をみつけましょう。

##### 【ポイント4】 毎日30分の運動習慣

毎日30分の有酸素運動で、腸は動きやすくなります。やや速足で歩くだけでも十分です。少し遠回りをして帰るなど、運動の習慣をつけましょう。

##### 【ポイント5】 健康的な食生活

腸内環境を整える、生きた善玉菌がとれるヨーグルトや漬物、納豆などの発酵食品。善玉菌の栄養素となるオリゴ糖、食物繊維が豊富な野菜や果物、豆類。それらを毎日、無理なく取るようにしましょう。



2週間で腸内環境は変わります。腸活で心身を生き生きと健やかに保ちませんか?



## 経理マンが行く

### 年末調整

今月に入り、季節が急に冬になったように寒くなりました。インフルエンザワクチンの在庫も少ないようですので、体調管理には充分ご配慮ください。

さて、当社でも私と税理士がせかせかしてくるアレがやってきました。そう、「年末調整」です。最近ではスマホアプリで申請出来るような、いわゆるペーパーレス化をしている企業様も多いようです。当社も導入を考えておりましたが、スマホ自体に不慣れな方や、導入時間がかかること、コストの件等を考慮した結果、・・・諦めました。なんとと言っても、私と税理士さんがスマホにそんなに長けてはいないのです。やっぱり、古典的に紙ベースでやろう!と決めました。ですがきっと、そのうちに電子化へと変わるかと思えます。それでも来年1月から始まる「電子帳簿保存法」に備え、税理士さん交え、説明会を開いたり、調べたりと悪戦苦闘の日々なのです。何でもデジタル化されるのは便利な面もあり、不便な面もあり、です。確かに電子であれば、保存される紙ベースの書面が減りますし検索も簡単。ですが、電子の場合、パソコンや保存媒体が故障した場合は最悪です。そのためにクラウドを使えと国税庁は言いますが、コストがいくらかかるかご存じなんでしょうか。机上の方の考え方と実際現場で仕事をしている方々とは、随分と温度差がありすぎます。「やりなさい」というのなら、何か提供して下さってもいいのにと、税理士さんとブツブツ文句を言っていたら、税理士さんが「事件は現場でおきているんだ」と冗談を言ったので少し場が和みました。とはいえ、ブツブツとつぶやく現場の声もきっと届かぬまま、「デジタル庁」の思惑通り、当社もじきにデジタル化していくのだと、ため息をつく日々です。



ちなみに、国税局でも年末調整アプリを提供されていますので、試してみてくださいいかがでしょうか。ですが、年末調整アプリというより「書類の入力をアプリでできるようにした」というようなイメージです。最初の画面で、これからどの書類を作るかという見出しは表示されますが、年末調整の仕組みや内容に触れるのが初めての不慣れな方には難しいと思います。証明書情報等の入力が多い場合は小さい画面をずっと見て入力することになりますし、スマートフォンでは作成したデータがどこに保存されるかがわかりづらいため、パソコン版をご利用いただいた方がよいかもかもしれません。また、最後に「印刷する」というメニューが出てきますが、電子データでの保存を前提としているため、申告書の形式ではなく情報が羅列されたものが出力されてしまいます。これだと申告書は出力されないで、内容の確認用として使用するものになります。やっぱり、当社は当面紙ベースでの提出とさせていただきます。それと、全国の年末調整の担当を代表するつもりで、ひとつお願いがあります。年末調整書類の提出期限はきちんと守ってくださいね。

